

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY COOL MUSIC STŘEDNÍ ČECHY

A

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY COOL MUSIC PRAHA



vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1. ředitel školy.

NÁZEV A DALŠÍ DATA ZAŘÍZENÍ

Základní umělecká škola Cool Music Střední Čechy, s.r.o.

Mánesova 2530/3a

Říčany

251 01

IČO 19809611

RED-IZO 691017689

Tel.: 603 521 724

e-mail: cool.music.clubs@gmail.com

Ředitelka školy: Eva Klein, DiS.

Základní umělecká škola Cool Music Praha, s.r.o.

Mánesova 2530/3a

Říčany

251 01

IČO 19809603

RED-IZO 691018243

Tel.: 603 521 724

e-mail: cool.music.clubs@gmail.com

Ředitelka školy: Eva Klein, DiS.

I. Obecná ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Školní řád respektuje pravidla pro ochranu osobních údajů (dle GDPR, platného od 25. 5. 2018).

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede zápis.

Školní řád je přístupný na webových stránkách školy www.coolmusic.cz.

Školní řád základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“) je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy.

ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělání v oboru: hudební.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků:

1. Na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. Na bezpečné prostředí při výuce.
3. Na individuální přístup učitelů a jejich podporu při rozvoji talentu.
4. Na účast na školních a veřejných vystoupeních, výstavách a soutěžích.
5. Na vyjádření vlastního názoru ke svému uměleckému vzdělávání.
6. Na informace o průběhu a výsledcích svého uměleckého vzdělávání a také na informace a poradenskou pomoc ZUŠ týkající se žákova uměleckého vzdělávání.
7. Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého žáka zařadí ředitel školy na žádost učitele hlavního oboru
8. Na umělecké vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě odborného posudku PPP, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáka; na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní; na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající potřebám žáka. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
9. Na přeřazení do vyššího ročníku - žáci s mimořádnými studijními výsledky mohou být ředitelkou školy na žádost učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do vyššího ročníku bez absolvování předchozích ročníků. Tomu předchází úspěšné vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
10. Na uvolnění z některého z povinných předmětů; ředitelka školy může na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka uvolnit žáka z některého z povinných předmětů a to z vážných (zdravotních či jiných závažných důvodů). Následně je stanoven náhradní způsob výuky a obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků:

1. Dodržovat školní řád a BOZP.
2. Docházet do výuky pravidelně a včas, připravovat se na výuku.
3. Chovat se ohleduplně k učitelům, spolužákům a ostatním pracovníkům školy.

4. Pečovat o školní majetek a pomůcky.
5. Řídit se pokyny učitelů a dodržovat bezpečnostní pravidla.
6. Omlouvat absence (nezletilým žákům omlouvají absence jejich zákonní zástupci).
7. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, být k sobě ohleduplní.
8. Na akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků školy.

Práva zákonných zástupců:

1. Na informace o průběhu a výsledcích uměleckého vzdělávání žáka a také na informace a poradenskou pomoc ZUŠ týkající se žákova uměleckého vzdělávání.
2. Na konzultace vzdělávání svého dítěte s učiteli či ředitelkou školy.
3. Účastnit se školních akcí (koncerty, zkoušky z hlavního oboru aj.).

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit pravidelnou docházku dítěte.
2. Omlouvat nepřítomnost dítěte ve výuce.
3. Hradit školné v řádném termínu.
4. Dbát na dodržování školního řádu svým dítětem.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Informovat školu o změně v kontaktních údajích.
7. Uhradit škodu způsobenou žákem při výuce či na akcích školy.
8. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogů:

1. Na bezpečné pracovní prostředí: Ochrana před fyzickým násilím či psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů či jejich zákonných zástupců.
2. Na odbornou autonomii: Možnost volby metod, forem a prostředků výuky v souladu se zásadami vzdělávání a ŠVP.
3. Na objektivní hodnocení: Zajištění spravedlivého a transparentního hodnocení pedagogické činnosti.
4. Na ochranu osobních údajů: Zachování mlčenlivosti o citlivých informacích týkajících se žáků a jejich rodin.
5. Na profesní rozvoj: Podpora dalšího vzdělávání a účasti na školeních.

Povinnosti pedagogů:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu s ŠVP.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
4. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním žáka.
7. Pedagogové mají zodpovědnost za žáky, kteří se dostaví a jsou přítomni na individuální či kolektivní hodině.
8. Pedagogové nezodpovídají za žáky, kteří se nedostaví a nejsou přítomni na individuální či kolektivní výuce.

Organizace školy:

1. Základní umělecká škola Cool Music Střední Čechy, s.r.o.

a

Základní umělecká škola Cool Music Praha, s.r.o.

jsou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci – podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Obory a formy studia:

ZUŠ nabízí pouze 1 obor: hudební. Hodiny jsou organizovány formou individuální, skupinové a kolektivní výuky.

Studium

1. Přípravné studium I. stupně je pro děti od 5 do 7 let a trvá 1 - 2 roky.
2. Přípravné studium II. stupně je od 13 let a trvá 1 rok.
3. Základní studium je pro děti od 7 let a trvá 1 rok.
4. Základní studium II. stupně je pro děti od 14 let a trvá 4 roky.

Podmínky přijetí

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady k uměleckému vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy nebo na základě úspěšného ukončení předchozího ročníku.
3. Žákem školy se stává uchazeč na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky (příp. úspěšného ukončení předchozího ročníku), elektronické nebo písemné přihlášky podané a podepsané zákonným zástupcem a zaplacením školného.
4. O termínech a podmínkách přijímacího řízení škola informuje na svých webových stránkách.

Průběh studia

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
2. Po vykonání závěrečné zkoušky.
3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Ukončení studia

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
3. Studium lze ukončit vždy ke konci pololetí, tedy k 31. 1. a 30. 6. každého školního roku. Ukončit studium během školního roku lze pouze za mimořádných okolností (např. zdravotní problémy). Zákonní zástupci musí předložit písemnou žádost a potvrzení dokládající důvod vzniku mimořádných okolností.

Žák přestává být žákem školy

1. Pokud nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku. (Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání).
2. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona) za neplnění studijních povinností, kázeňské přestupky, neomluvené dlouhodobé absence, při neúspěšné nebo neomluvené opravné zkoušce, pro špatné zacházení s majetkem školy, v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ORGANIZACE VÝUKY

1. Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu
2. O přidělení k určitému pedagogovi vybraného studijního zaměření rozhoduje ředitel školy s maximálním možným přihlédnutím k přání žáka.
3. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (či desetiminutovými) přestávkami.
6. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí nebo naopak děleny max. na polovinu.
7. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhu.
8. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby (nástroje).

9. Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Při pohybu po budově školy se řídí bezpečnostními a hygienickými nařízeními, platnými v místě pracoviště.
10. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně či jiné nebezpečné předměty. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
11. Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.
12. Za volný pohyb dětí, které nejsou žáky školy, zodpovídají v plném rozsahu rodiče těchto dětí.
13. Vstup cizích osob do budov (resp. tříd) školy není možný.
14. O přestávkách se chovají žáci ve všech prostorách školy ukázněně a dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla.
15. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví.
16. Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli či jiné dospělé osobě.
17. Žákem zameškané hodiny se nenahrazují.
18. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
19. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností, a to i o sobotách a nedělích, či o prázdninách.
20. Opouštět školní budovu během vyučování je žákům dovoleno pouze po svolení učitele a zákonného zástupce.
21. Za cennosti škola neodpovídá. Za ztrátu škola neposkytuje náhradu. Cenné věci (mobilní telefon, hodiny, nutné kapesné apod.) žáci nenechávají ve společných šatnách, ale berou si je s sebou do třídy.
22. Mobilní telefony musí být při výuce vypnuté či ztišené. Žáci mohou telefonovat a posílat SMS pouze o přestávkách, v nutných případech po dohodě s učitelem.
23. Jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách apod. v areálu školy není dovolena.
24. Do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání, činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž provozuje svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama organizuje.
7. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků obsahuje upozornění na rizika úrazů v prostorách školy a v učebně a hygienická pravidla, případně další informace od vedení školy. Zápis se provede do třídní knihy.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, se zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přehled plánovaných akcí a podrobnější informace dostávají žáci (zákonní zástupci) od učitelů, kteří akci organizují, dostatečně předem (nejméně 1 den).
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a musí se vyvarovat rizikům úrazů ve třídách. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku školního roku.
12. Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat svého pedagoga nebo vedení školy. Žák, který se stal obětí šikany, násilného jednání nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita) má povinnost hlásit takovou skutečnost svému pedagogovi nebo vedení školy.
13. Ve škole je zakázáno propagovat strany, hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
14. Do školy není povolen vstup žákům s projevy akutního infekčního onemocnění - s výjimkou projevů chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel).

Epidemiologická opatření:

15. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid19. Pokud nezletilý žák vykazuje známky akutního onemocnění, zajistí oddělení takového žáka od ostatních dětí a zajistí pro něj dohled zletilé osoby při dodržování nutných hygienických podmínek.
16. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale pokud jsou příznaky patrné již při příchodu, není žák, pokud je v

doprovodu zákonného zástupce, vpuštěn do školy. Pokud zákonný zástupce není přítomen, škola ho neprodleně informuje a žák je umístěn do izolační místnosti za dodržování nutných hygienických podmínek (rouška). Zákonný zástupce je povinen telefonicky kontaktovat praktického lékaře.

17. Žák s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost).

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a vlastním školním vzdělávacím programem vydaným v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem základního uměleckého vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným školním vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
4. Kritéria hodnocení:
 - úroveň zvládnutí školních ročníkových výstupů
 - výsledek u ročníkových zkoušek
 - pravidelná a kvalitní domácí příprava
 - aktivita žáka při výuce a pravidelná docházka (minimálně 50%)
 - prezentace žáka na veřejnosti (koncerty, představení, výstavy, soutěže, přehlídky a jiné akce)
 - zodpovědnost ke kolektivní práci (soubory, orchestry, komorní hra)
 - chování při výuce a na akcích školy
5. Žák je v případě použití klasifikace hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1-výborný
 - 2-chvalitebný
 - 3-uspokojivý
 - 4-neuspokojivý

6. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a).
7. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
8. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
9. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
10. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
11. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
12. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
13. Nadaného a mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání rozdílových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze po zvážení těchto důvodů poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Úplata za vzdělávání se nevrací, pokud žák ukončí studium v průběhu pololetí bez závažných a doložených důvodů.
5. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. V mimořádných případech a po individuální domluvě se zákonnými zástupci čtvrtletně nebo měsíčně či v jiném termínu.
6. Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na webových stránkách školy.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
6. Za mimořádné výsledky ve vzdělání může žák dostat pochvalu třídního učitele, pochvalu ředitelky školy.
- 7.

Informace o správě a zpracování osobních údajů

1. Základní umělecká škola (dále jen "škola") nakládá s osobními údaji žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, známým jako Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze za účelem plnění svých zákonných povinností, které souvisejí s vedením školní dokumentace, administrativními úkony, poskytováním vzdělávacích služeb, komunikací se zákonnými zástupci a zajištěním bezpečnosti žáků.
3. Osobní údaje jsou chráněny proti neoprávněnému přístupu, zneužití či ztrátě. Přístup k těmto údajům mají pouze oprávněné osoby, a to na základě svých pracovních povinností. Škola nepředává osobní údaje třetím stranám bez písemného souhlasu subjektů údajů, s výjimkou případů vyplývajících z právních předpisů.
4. Každý subjekt údajů má právo na informace o zpracování svých údajů, na opravu nepřesných údajů, na omezení zpracování, na výmaz údajů (pokud to umožňují právní předpisy) a na podání stížnosti u dozorového orgánu. Veškeré dotazy či žádosti ohledně zpracování osobních údajů lze směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů, tedy na ředitelku školy.

Osobní údaje:

ZUŠ zpracovává osobní údaje žáků pro tyto účely:

1. Školní matrika
2. Doklady o přijímání žáků, o ukončení studia žáků
3. Třídní kniha
4. Kniha úrazů
5. Případně lékařské posudky
6. Osobní údaje nutné pro předání údajů (informací) orgánům státní správy, tedy MŠMT, Krajský úřad resp. Magistrát města Prahy, ČŠI

Osobní údaje, které jsou součástí informovaného souhlasu zletilého žáka či zákonného zástupce žáka. Tento souhlas je dobrovolný a ze jej kdykoliv bez udání důvodů odvolat. Tento souhlas je udělován písemně či přes program Klasifikace.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na informační nástěnce či na recepci (v kanceláři) poboček.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se s ním seznámit.
3. Tento školní řád nabývá platnosti dnem jeho vydání ředitelem školy.
4. V případě potřeby lze pravidla aktualizovat dle platných předpisů a potřeb školy.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2024.

Eva Klein, Dis.

